



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-503-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** Střední odborná škola – PaedDr. Stratil s. r. o.  
**Adresa:** nám. Dr. E. Beneše 24, 769 01 Holešov  
**Identifikátor:** 600015041  
**IČ:** 25326236  
**Místo inspekce:** nám. Dr. E. Beneše 24, 769 01 Holešov  
**Termín inspekce:** 7., 10. a 11. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě vzdělávání.

## Charakteristika školy

Střední odborná škola – PaedDr. Stratil s. r. o. (dále škola), s místem poskytovaného vzdělávání a jejím sídlem nám. Dr. E. Beneše 24, Holešov, byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1991 jako Soukromé SOU a Rodinná škola a Vyšší odborná škola managementu. Výuka probíhala v Holešově - Novosadech v prostorách Sdruženého klubu. V následujícím školním roce škola přesídlila do budovy bývalé radnice, náměstí Dr. E. Beneše 24, kde sídlí dodnes. Budova školy je majetkem města Holešov.

Od 1. září 2005 má škola současný název. Jednatel a ředitelem školy je PaedDr. Jaromír Stratil.

Ve školním roce 2008/2009 jsou ve škole vyučovány obory středního vzdělání s maturitní zkouškou. Ve čtyřletém denním studiu v 1. ročníku obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, kde výuka žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu - Ekonomika a podnikání a ve 2. – 4. ročníku obory 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě a 64-42-M/036 Management obchodu (výuka žáků se uskutečňuje podle učebních dokumentů Management obchodu a Management v automobilové dopravě). Ve všech ročnících škola vyučuje denní (dva roky) i dálkovou (tři roky) formou vzdělávání obor 64-41-L/524 Podnikání (nástavbové studium). V současné době má škola v denním studiu 105 žáků (výkaz o střední škole

k 30. září 2008), z toho 68 žáků ve čtyřletých oborech a 37 žáků v nástavbovém studiu. V dálkovém studiu uvádí škola 265 žáků. Střední škola má nejvyšší povolený počet žáků 448. Hlavní spádová oblast školy je tvořena regionem Zlínského kraje.

Výuka se uskutečňuje ve dvou budovách radnice. Součástí školy je i sportovní hřiště a malá tělocvična. Odborná praxe žáků probíhá ve smluvních pracovištích fyzických a právnických osob.

Za poslední období tří let škola vytvořila novou kompletní učebnu výpočetní techniky, jazykovou učebnu, další učebnu výpočetní techniky vybavila novými počítači, byl vybudován tzv. konferenční prostor a sprechy. Zakoupila interaktivní tabuli, dataprojektory, notebooky, pinpongový stůl, volejbalové síť.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

| Ukazatel                                                | 2006      | 2007      | 2008      |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem         | 5 177 591 | 5 228 268 | 5 233 000 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem               | 3 897 817 | 3 819 333 | 4 022 401 |
| Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 1 279 774 | 1 408 935 | 1 210 599 |
| z toho :                                                |           |           |           |
| učební pomůcky, učebnice, školní potřeby                | 70 000    | 0         | 0         |
| další vzdělávání pedagogických pracovníků               | 0         | 3990      | 0         |
| Průměrný počet žaku                                     | 360       | 373       | 370       |
| Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců     | 14,4      | 14,4      | 14,4      |
| Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců   | 0,8       | 1,8       | 1,8       |

Náklady na 1 žaka ze SR se během tří let výrazně nezměnily. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 ve výši 57%, v roce 2007 ve výši 57% a v roce 2008 v předpokládané výši 57%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Učební pomůcky a školení pedagogických pracovníků hradí škola ve větší míře z vlastních zdrojů. Finanční podmínky školy za sledované roky 2006 – 2008 dávají předpoklad pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

## Hodnocení školy

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uspokojivě informovala uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a postupu při přijímání ke vzdělávání jak na webových stránkách školy, tak při osobním kontaktu v prostorách školy. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku denní formy vzdělávání, pro školní rok 2008/2009, stanovil ředitel školy jednotná kritéria pro přijímací řízení. Rovněž patřičně zohlednil předkládaná výstupní hodnocení ze základní školy. Ředitel školy postupoval v souladu se zákonnými ustanoveními upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Mimořádně nadané žáky ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Přiměřeně identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá odpovídající opatření k jejich podpoře ve vzdělávání prostřednictvím individuální výuky, přezkušování, zajištění konzultačních hodin a doučování ze strany jednotlivých pedagogických pracovníků. Plán výchovného poradenství dostatečně upřesňuje průběžné sledování studijních výsledků učitelem a hledání příčin špatného prospěchu ve spolupráci s žákem. Výchovný poradce, v souladu se zajišťováním poradenské služby a v rámci prevence školní neúspěšnosti, nabízí individuální pohovory s žáky.

Poskytování poradenských služeb ředitel školy přiměřeně zabezpečuje prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence, kteří vhodně spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Poradenská činnost je pravidelně plánována a vyhodnocována. V případě změny vzdělávacího programu žákem je mu školou poskytována pomoc prostřednictvím individuálního přístupu při přípravě na rozdílové zkoušky.

*Při přijímání ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008 střední škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace a postupovala v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou náležitě zohledňovány. Poskytování informací a poradenské pomoci respektuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.*

## **2. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka ve sledovaných oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu a 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě byla realizována podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů vzdělávacích oborů škola postupovala v rámci schválených povolených úprav. Učební dokumenty byly inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformovaných maturitních zkoušek.

Rozvoj školy vychází z koncepce, která je podrobně rozpracována na období sedmi let. „Koncepce rozvoje školy“ poskytuje příležitosti ve vzdělávání žáků k praktickému uplatnění na trhu práce a rovněž deklaruje vytváření prostoru pro podporu studijního úsilí žáků k předpokládanému dosažení středního vzdělání s maturitou u všech oborů vzdělání. Obsahuje jasně formulované cíle v oblastech, které jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Předcházející zpracovaná vize koncepce rozvoje školy odpovídajícím způsobem stanovovala klíčové oblasti, strategické a dílčí cíle. Následně zpracovaná Koncepce rozvoje pro období 2006/2013 však ne plně odráží dynamiku zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Chybí více prokazatelné identifikace oblastí, v nichž je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření.

Ředitel školy uvážlivě přijímá odpovídající opatření k plánování, organizaci školy, personalistice a kontrole prostřednictvím konkrétních návrhů. Splňuje požadavky pro výkon funkce, průkazně vede dokumentaci školy a odpovědně plní zákonné povinnosti. Kompetence řízení školy jsou jasně stanoveny organizačním řádem školy. Roční činnost je řádně plánovaná se stanovením cílů a úkolů v jednotlivých oblastech školy. Ve škole nepřetržitě pracují tři předmětové komise, výchovná komise, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT, výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor EVVO. Ředitel školy ve svém řízení vychází ze zpracovaného vlastního hodnocení školy, z hodnotících anket (anonymních) ze stran žáků i zaměstnanců, z požadavků rady žáků a zákonných zástupců žáků. Pro vedení školy jsou pravidelně využívány jednání pedagogické rady, porady s učiteli a zaměstnanci školy. Ke komunikaci jsou využívány různé formy (osobní jednání, telefonicky, nástěnky, elektronická pošta, třídnické hodiny, webové stránky školy atd.).

Plnění zadávaných úkolů s termíny a odpovědností je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Systém plánování a vyhodnocování v kontrolní a hospitační činnosti školy je funkční, tudíž směřuje k potřebám průběžného sledování vzdělávání žáků (pravidelné týdenní porady).

*Vzdělávání žáků ve sledovaných oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu a 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Strategie a plánování školy umožňuje přijímat opatření. Řízení školy je funkční, zabezpečuje realizaci stanoveného obsahu vzdělávání.*

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### ***Personální podmínky***

V době inspekce byla výuka denního studia zajištěna 14 pedagogy a odborná kvalifikovanost byla 86 %. Ne plně byla zabezpečena výuka odborně kvalifikovanými učiteli cizích jazyků. Vhodná organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve škole umožňovala profesní růst učitelů. Čtyři vyučující si v současné době potřebnou odbornou kvalifikaci doplňují, z toho dva studiem cizích jazyků.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a velikosti školy.

Realizované DVPP bylo funkční, učitelé se účastnili různých akreditovaných školení. Jejich další vzdělávání bylo méně zaměřeno na zavádění a využívání moderních metod ve výuce.

Ve škole byl ustanoven koordinátor ŠVP, který se účastnil akcí a školení pořádaných k tvorbě ŠVP. Systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům je ve škole plně zaveden. Začínajícím učitelům byl přidělen uvádějící učitel. Předsedové předmětových komisí, ale i další kolegové jsou v mnohém novým pracovníkům nápomocni.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Jasně jsou vypracovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (dále BOZ), podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků upravuje školní řád a vnitřní směrnice k zajištění BOZ žáků.

Pozornost je věnována zejména výuce tělesné výchovy, výuce v odborných učebnách a v odborné praxi. Žáci jsou doložitelně poučeni k BOZ na začátku školního roku s konkrétní osnovou školení.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Prevenci věnuje škola značnou pozornost, především prostřednictvím třídních učitelů. Koordinační a metodickou činnost zajišťuje školní metodik prevence (nový metodik byl ustanoven od 1. září 2008). Škola pořádá besedy se žáky k prevenci v různých oblastech, témata jsou zařazena do výuky, spolupráce se sociálními partnery je na odpovídající úrovni (pedagogicko-psychologická poradna, městská policie, městská protidrogová komise, parlament dětí a mládeže města, kraje, celostátní parlament). Prostřednictvím žakovské rady a přímým působením pedagogů jsou žáci vybízeni a motivováni k vlastní aktivitě v dané oblasti. S preventivní strategií jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. Prevence sociálně patologických jevů je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy včetně šikany neobjevily.

Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky je minimální, za poslední dva školní roky nebyl zaznamenán žádný úraz. Strategie školy v dané oblasti je průběžně kontrolována a vyhodnocována (zápisy z pedagogické rady, školní metodik prevence, výroční zprávy o činnosti školy, Minimální preventivní program), v případě problému jsou přijímána účinná opatření.

*Škola sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření. DVPP odpovídá potřebám pedagogických pracovníků a potřebám obsahu vzdělávání. Škola podporuje zdravý*

*psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.*

#### **4. Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány obou sledovaných oborů Management obchodu a Management v automobilové dopravě. Žákům nabízí mnohé vzdělávací a zájmové aktivity (např. „Seznamovací akce“ při zahájení studia v prvním ročníku, SOČ, sportovní soutěže, reprezentační akce, poznávací zájezdy, majáles). Součástí nabídky jsou také besedy, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení. Počty žáků ve třídě nepřekračují stanovených 30 žáků.

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Výuka probíhala v kmenových učebnách, odborné učebně, v učebně výpočetní techniky a ve sportovním areálu.

Vybavení školy umožňovalo prezentaci učiva i prací žáků prostřednictvím výpočetní i didaktické techniky. *Nedostatkem* jsou současné nepodnětné prostory radnice pro vzdělávání, které však neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a jsou odstranitelným rizikem. (V současné době je nabízen prodej dlouhodobě neudržované radnice a možné následné stěhování školy do jiných prostor.)

Všechny učebny jsou v maximální míře využity. Pedagogové i žáci mají přístup k počítači a síti Internetu. Žáci školy mají možnost využívat školní knihovnu.

Celkový počet žáků školy je z hlediska uplatňování individuálního přístupu příznivý. V průběhu inspekce bylo patrné slušné chování žáků.

Výuka byla sledována v předmětech zbožíznalství, občanská nauka, tělesná výchova a praxe. Pedagogové vytvářeli potřebný prostor pro rozvoj osobnosti žáků formou individualizované, také kooperativní výuky a prostřednictvím heuristické metody i problémového výkladu (občanská nauka). Byla využívána kombinace výkladu, řízeného rozhovoru se žáky a samostatné žakovské práce (zbožíznalství, praxe). Žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do výuky a komunikace odpovídala jejich věku a stupni vzdělání. Zvolená strategie výuky směřovala k sebehodnocení a sebereflexi žáků (tělesná výchova, praxe). V průběhu výuky byly rovněž zaznamenány projevy spontánnosti nejen při samostatném vyjádření vlastního postoje, ale i schopnosti jeho obhajoby.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsažená ve školním řádu podrobněji rozpracovávají zásady klasifikace i odpovídající stupně dílčího a celkového hodnocení. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami je řádně rozpracována. Žáci školy byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni. Průběžné informace o hodnocení žáků jsou podávány na třídnických schůzkách, přes studijní průkazy, v případě potřeby písemně a emailem.

Ve sledované výuce bylo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující. Odpovídalo pravidlům obsaženým ve školním řádu s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu.

Během výuky ve sledovaných předmětech nebylo hodnocení žáků formou známek využito.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je projednáváno průběžně v obvyklých termínech (čtvrtletí, pololetí) na jednáních poradních orgánů ředitele školy. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření.

*Organizace vzdělávání, vybavení školy, využívání různých metod výuky a schopnost učitelů individuálního přístupu k žákům vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Škola má nastavena jasná pravidla hodnocení.*

*Odstranitelným rizikem jsou současné nepodnětné prostory školy.*

## 5. Partnerství

Ředitel spolupracuje se školskou radou především při tvorbě a schvalování dokumentů.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků formou pravidelných setkání (přijímací řízení, schůzky rodičů, individuální pohovory s třídními učiteli i ředitelem) v záležitostech vzdělávání, do oblasti chodu školy je jejich zapojení však minimální.

Ředitel školy umožnil vznik rady žáků, která pravidelně spolupracuje s vedením školy a výchovným poradcem.

Škola pořádá akce určené žákům (např. LVVZ, turistický a vodácký kurz) i rodičovské veřejnosti (především na úseku propagace - internetové portály SOŠ, přehledky škol, den otevřených dveří, noviny Holešovsko). Velmi přínosná je spolupráce se Střediskem volného času Všetuly.

Spolupráce s partnery na úrovni města Holešov je funkční, zaměřená především na umožnění odborné praxe žáků, jednání se zastupitelstvem probíhají v souvislosti se snahou o podporu města při opravách budovy radnice. Kooperace probíhá i s místními základními a středními školami ve městě.

*Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.*

## 6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci jsou školou v získávání funkční gramotnosti i klíčových kompetencí vedeni. Ve sledované výuce zbožíznalství a praxe žáci i vyučující pracovali s výpočetní technikou, při čtení zadání (zbožíznalství, praxe, občanská nauka) byla využívána dovednost žáků v oblasti čtenářské gramotnosti – schopnosti v pochopení textu. Ve všech třech předmětech zbožíznalství, praxe i občanská nauka byla vhodně utvrzována sociální gramotnost. V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikačních dovedností žáků, vyjadřováním vlastních názorů i odpovědí na případná zadání.

*Škola podporuje osvojování klíčových kompetencí žáků.*

## 7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Počty svých absolventů, kteří pokračují ve studiu na vyšším stupni vzdělávání, škola eviduje. Ve sledovaném období byla škola zapojena do národního projektu Maturita na nečisto, žáci se pravidelně zúčastňovali středoškolských soutěží a umístili se na čelních místech v okresních a krajských kolech SOČ a ve finále v národním projektu ENERSOL 2007, 2008.

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do 4 projektů, ve kterých si žáci rozvíjeli odborné dovednosti, zdokonalovali se v práci s výpočetní technikou, procvičovali si znalosti v anglickém jazyce, prohlubovali si vědomosti týkající se problematiky EVVO a budovali si správný postoj k životnímu prostředí.

*Škola sleduje úspěšnost žáků. Zapojuje se do různých projektů, které tak zvyšují kvalitu vzdělávání žáků.*

## Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované obory vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu a 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě jsou vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Škola systematicky zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace. Stará se o bezpečnost a ochranu žáků a vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu.

Škola rozvíjí osobnost žáka. Průběh vzdělávání probíhá standardním způsobem, je příznivě ovlivněn individuálním přístupem k žákům a vyučovacími schopnostmi učitelů.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakladatelská listina ze dne 23. srpna 2005
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25962 ze dne 29. srpna 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 849/2008-21 ze dne 7. února 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do školského rejstříku čj. 9987/2006-21 ze dne 10. května 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Výpis změnového řízení MŠMT k čj. 1 849/2008-21
6. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 23. srpna 2005
7. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Systém řízení pro školní rok 2008 – 2009
11. Rada žáků pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008
12. Rada školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008
13. Směrnice ředitele školy – školní rok 2008/2009
14. Směrnice k systému kontroly ze dne 8. dubna 2004
15. Klasifikační porada ze dne 18. června 2008
16. Učební plány školy denní forma obory Management - školní rok 2008/2009 k datu inspekce
17. Plán pro DVPP učitelů – školní rok 2008/2009
18. ICT plán školy školní rok 2008/2009
19. Plány kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
20. Tematické plány denního studia v oborech Management platné ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
21. Rozvrh hodin denního studia 2. – 4. ročník v oborech Management platný pro školní rok 2008/2009 v době inspekce
22. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2008/2009
23. Školní řád ze dne 29. srpna 2007

24. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
25. Personální dokumentace učitelů denního studia ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Plán práce uvádějícího učitele ze dne 25. srpna 2008
27. Plán práce třídních učitelů školní rok 2008/2009
28. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
29. Třídní knihy denní formy vzdělávání oboru Management - školní rok 2008/2009 k datu inspekce
30. Webové stránky školy v době inspekce
31. Dotazníková šetření žáků – školní rok 2007/2008
32. Studentský průkaz žáka 2. ročníku Management – školní rok 2008/2009 k datu inspekce
33. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006
34. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007
35. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2007/2008
36. Přihlášky ke vzdělávání - studiu ve střední škole, denní forma vzdělávání pro školní rok 2008/2009
37. Směrnice ředitele SOŠ – Nově přijaté nebo aktualizované směrnice pro školní rok 2008/2009
38. Směrnice přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, vydaná pod pořadovým číslem 22 ze dne 6. listopadu 2008 – kritéria pro příslušný obor a formu vzdělávání
39. Test znalostí - předpřijímací řízení – školní rok 2007/2008
40. Informace k přijímacímu řízení – pozvánka – školní rok 2007/2008
41. Zprávy z jednání předmětové komise humanitních oborů 2008/2009 k datu inspekce
42. Plán předmětové komise humanitních oborů 2008/2009
43. Jednání předmětové komise dne 25. srpna 2008
44. Harmonogram přezkušování 1. pololetí 2008
45. Plán práce předmětové komise ekonomika ze dne 26. srpna 2008
46. Strategické cíle školy do roku 2010
47. Strategické cíle celoživotního vzdělávání SOŠ-PaedDr. Stratil
48. Koncepce rozvoje pro období 2001/2007 a 2006/2013
49. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
50. Směrnice k systému kontroly ze dne 8. dubna 2004
51. Katalogové listy třídy 2. – 4. ročníků denního studia – školní rok 2008/2009 k datu inspekce
52. Plán práce – výchovný poradce 2008/2009
53. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2007/2008
54. Archiv výchovného poradce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
55. Systém řízení pro školní rok 2008-2009
56. Porovnání výsledků žáků za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
57. Jmenovací dekret SOŠ – PaedDr. Stratil s. r. o. ze dne 23. srpna 2005
58. Záписы školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

59. Minimální preventivní program na rok 2007/2008, 2008/2009
60. Hodnocení MPP za školní rok 2007/2008
61. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008
62. Provozní řád učebny ICT ze dne 25. srpna 2008
63. Provozní řád tělocvičny ze dne 25. srpna 2008
64. Provozní řád jazykové učebny ze dne 25. srpna 2008
65. Vnitřní pracovní řád školy ze dne 27. srpna 2008
66. Pedagogický dozor – směrnice ze dne 1. září 2008
67. Doporučení pro vedoucí školních výletů v oblasti bezpečnosti a hygieny (bez data)
68. Směrnice k zajištění BOZP a PO na škole ze dne 2. ledna 2008
69. Protokol o kontrolním zjištění KHS Zlínského kraje ze dne 21. února 2008
70. Výkaz o úrazovosti ze dne 11. září 2007
71. Výkaz o úrazovosti ze dne 5. září 2008
72. Organizační směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců a žáků k BOZP a PO ze dne 20. srpna 2008
73. Zhodnocení rizik, příčin a zdrojů úrazů, opatření ke snižování úrazovosti ze dne 1. září 2008
74. Prezenční listina školení BOZP a PO ze dne 30. září 2008
75. Traumatologický plán ze dne 25. srpna 2008
76. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2008
77. Požární poplachové směrnice ze dne 1. září 2008
78. Kniha úrazů založena dne 1. září 1996
79. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
80. Žákovské diplomy a ocenění ze soutěží ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
81. Porovnání výsledků žáků za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
82. Přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
83. Projekt „Podpora romských žáků středních škol“ s evid. č. 038/2/2008 ve školním roce 2007/2008
84. Projekt v rámci SIPVZ ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
85. Projekt „Osnovy povinně volitelného předmětu environmentální výchovy“ s evid. č. UZ 33001
86. Certifikát programu „Recyklohraní“ – 2008
87. Smlouva č. 02/2007 o nájmu nebytových prostor mezi Městem Holešov a Střední odbornou školou ze dne 11. června 2007
88. Přihlášky k dennímu studiu – potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání pro školní rok 2008/2009
89. Minimální preventivní program ze dne 1. října 2008
90. Směrnice k zajištění BOZP a PO ze dne 2. ledna 2008
91. Zhodnocení rizik, příčin a zdrojů – aktualizace dne 1. září 2008
92. Organizační směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 20. srpna 2008
93. Traumatologický plán – aktualizace září 2008
94. Evakuační plán – aktualizace září 2008
95. Zápis o prověrce BOZP a PO ze dne 30. října 2007

96. Pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků na lyžařském výcviku ze dne 4. listopadu 2008
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
98. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2005
99. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2006
100. Výsledovka zůstatková (podle středisek) rok 2006, 2007, 2008
101. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
102. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007
103. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 31. říjnu 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1 roku požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná a lepší.*

## Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát - pracoviště  
Na Otákovce 1037  
686 01 Uherské Hradiště

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Věra Vichová, školní inspektorka

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Ing. Zuzana Můčková, školní inspektorka

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Helena Hlůšková, kontrolní pracovnice

*[Handwritten signatures of the inspection team members]*

*V Uherském Hradišti dne 19. 11. 2008*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Střední odborná škola  
- PaedDr. Stratil s.r.o.  
nam. Dr. E. Beneše 24  
769 01 HOLEŠOV  
ICO 25328556 DIČ CZ25926236  
☎ 573 306 305

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jaromír Stratil, ředitel školy

*[Handwritten signature of PaedDr. Jaromír Stratil]*

*V Uherském Hradišti dne 19. 11. 2008*