



Střední odborná škola – PaedDr. Stratil s. r. o.  
Bílanská 1827  
767 01 Kroměříž

---

Místo a datum: .....

## **Žádost o vystavení stejnopisu ve formě druhopisu**

*Údaje o žadateli:*

Příjmení a jméno: .....

Rodné příjmení u žen: .....

Datum narození: .....

Rodné číslo: .....

Bydliště: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

*Údaje potřebné k vystavení druhopisu:*

Žádám o vystavení druhopisu:

a) název oboru .....

b) ročníkového vysvědčení

- za 1. roč. studia

- za 2. roč. studia

- za 3. roč. studia

- za 4. roč. studia

c) maturitního vysvědčení

d) výučního listu

Název a adresa školy v době studia: .....

.....

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení nebo výučního listu) .....

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení) .....

Podpis žadatele .....

---

Za vystavení každého duplikátu požadujeme na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon 317/2008 Sb., § 28) úhradu ve výši 200,- Kč. Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokoly o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list apod.) stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy.