

Vážené paní a páni učitelé,

dovoluji Vám poděkovat za dobře odvedenou práci. Pro další naši spolupráci a zvyšování úrovně našich dálkařů Vám předkládám níže uvedený metodický pokyn. Zároveň Vás žádám o závaznou informaci kolik hodin chcete v příštím roce učit.

Děkuji Vám za brzké sdělení.

Metodický pokyn pro učitele dálkového studia.

1. Obsah učiva je závazný:

- je stanoven dle denního studia pro nástavbové studium. Učivo je třeba rozdělit podle učebních osnov dvouletého denního studia rozpisem do učebních plánů na tříleté dálkové studium.

2. Učebnice:

- volit vhodnou dostupnou literaturu pro dálkové studium, učebnice ze základním učivem pro daný předmět (žáci si zajišťují sami)
- rozlišovat pro předměty maturitní a nematuritní. V maturitních vycházet s přípravou na státní maturitu.

3. Zápis, poznámky žáků:

- základ „kostru“ doporučuji nadiktovat, základy učiva 1x ke kopírování může vyučující připravit pro žáky = příprava učitele – případně vlastní skripta pro potřebu školy.

4. Práce učitele při vyučování – doporučená:

- stanovit cíl vzdělávání – písemný zápis na tabuli
- seznámit žáky s obsahem učiva (zápis žáků do sešitu)
- doporučit literaturu, stanovit otázky ke zkoušení a procvičování
- na závěr hodiny shrnout učivo
- zadat domácí studijní práci (tematickou práci pro klasifikaci), stanovit termín odevzdání
- provést několik dílčích klasifikovaných testů (písemek) po tématech
- maximálně využívat audiovizuální techniky (meotar, magnetofon, video, VT, interaktivní tabuli, projekci, ...)
- přesně dodržovat časový rozvrh hodin (2x45 min. bez přestávky) – nezkracovat - žáci si za celé hodiny platí, vyslovují nespokojenost
- i při malém počtu žáků splnit plán práce a všechny z daného tématu vyzkoušet
- máte-li v hodině všechny žáky, pak Vás hodnotí velmi dobře, chybí-li, odchází z hodiny, pak je třeba zlepšit systém práce učitele = maximální přínos nových informací
Žáci si vyhodnocují zda jim stojí za to být v hodině!!

Učitel musí být náročný, přísný ale spravedlivý a studentům přístupným člověk. Jen tak si ho budou žáci opravdu vážit i po maturitě.

5. Zkoušky – hodnocení prospěchu za pololetí:

- zkoušet jen ve stanovených termínech, forma zkoušky ústní nebo písemná
- cílem není dokázat co žák neumí, ale zhodnotit skutečné vědomosti z učiva stanoveného osnovami
 - a) dílčí hodnocení v průběhu pololetí
 - b) klasifikace domácích tematických prací

- c) pololetní písemná práce – dle zvážení
- d) pololetní ústní zkouška dle potřeby – známka je souhrn hodnocení za pololetí (zvýšenou časovou potřebu projednat s vedením)
- e) zápis výsledné známky do studijního průkazu žáka a do klasifikačního přehledu
- f) k zápisu známek do KL žáci odevzdají studijní průkazy na ředitelství školy

Pozn.: Tento systém je potřebný pro soustavnou přípravu žáků, systematické studium žáků a jejich trvalé znalosti nutné k maturitní zkoušce.

6. Zápis do třídní knihy:

- číslo hodiny v pořadí odučených hodin
- obsah učiva – téma dle učebních osnov
- podpis učitele – nutný doklad pro proplacení odučené hodiny
- zápis nepřítomných žáků, je důležitý když má žák neschopenku a není zapsán, jako by byl ve škole a tím porušil zdravotní kázeň

7. V případě že vyučující onemocní nebo z jiných vážných důvodů se nemůže zúčastnit vyučování, prosím o sdělení této skutečnosti co nejdříve na tel.: 605 914 413 Mgr. Němec, aby bylo možné provést změnu rozvrhu.

8. Výplata se provádí vždy k 15. dni v měsíci. Peníze si vyzvednete v ředitelně školy. Chcete-li si mzdu nechat převádět na účet, sdělte nám prosím číslo Vašeho účtu.

9. Doporučení pro učitele i žáky:

Dálkové studium je založeno na principu výuky formou konzultací. Proto doporučuji žákům, kteří budou pociťovat potřebu více konzultačních hodin, dohodnout se s vyučujícím na rozšíření počtu výukových hodin za příplatek (např. příprava k maturitě)

10. Důležité !!!

Vyučující, pokud jste nepředali kopie dokladů o dosaženém vzdělání na ředitelství školy, urychleně tak učiňte. Potřebujeme dokladovat při kontrolní činnosti ČŠI.

Pozn.: - ke studiu byli přijati uchazeči, kteří prokázali při přijímacím řízení schopnost složit úspěšně maturitní zkoušku, mají zájem a potřebu zvýšit si kvalifikaci
 - je tedy předpoklad při dobrém vedení učitelem (zadávání dílčích úkolů, testů,..) a svědomité přípravě žáka úspěšné ukončení studia
 - nedostatky, nespokojenost s výukou píší žáci na ředitelství školy, které sjedná nápravu.

Vážení vyučující, předložil jsem Vám několik praktických rad, které při vhodném využití Vám usnadní práci a dosáhnete u žáků nejen lepších výsledků, ale i úctu a vážnost Vaší osoby. V neposlední řadě zlepšíte zájem žáků o studium a zvýšíte úroveň školy. Za dobrou práci Vám děkuji a těším se na další spolupráci s Vámi.

Přeji Vám radost z učitelské činnosti.

V Holešově 28. 3. 2008

PaedDr.. Jaromír Stratil,
jednatel s.r.o.
ředitel SOŠ

