



# Vlastní hodnocení školy

za školní rok 2008/2009

(dle vyhlášky MŠMT ČR č.15/2005 Sb.)

Zpráva je založena na výsledcích vlastního hodnocení školy zaměstnanci podle modelu zvyšování kvality školy.

**Ředitel:** PaedDr. Jaromír Stratil  
**Zástupce ředitele:** Ing. Zdeněk Peška  
**Dne:** 15. září 2009

Zpráva předána zřizovateli, jednateli s. r. o. dne: 16. září 2009  
Zpráva projednána na radě školy dne: 16. září 2009

## Základní informace o škole

Po roce 1989 nastala ve struktuře odborného vzdělání řada změn. Především byl odstraněn státní monopol a bylo možno zřizovat soukromé školy. Žáci opouštějící základní školy dostali možnost svobodného výběru vzdělávací dráhy.

Soukromá škola v Holešově byla po roční materiální, personální, ale hlavně koncepční přípravě oficiálně zařazena do sítě škol MŠMT ČR k 1. září 1991. Soukromé SOU a Rodinnou školu řídila Mgr. Jarmila Hlaváčková, SPŠ a Vyšší odbornou školu managementu PaedDr. Jaromír Stratil. Výuka probíhala na Novosadech v prostorách Sdruženého klubu. V následujícím školním roce škola přesídlila do budovy bývalé radnice na náměstí Dr. E. Beneše 24.

Škola na základě průzkumu trhu v podnikatelských sférách vytváří nové studijní směry na střední průmyslové škole. Jedná se o čtyřleté studium pro žáky základních škol. Poskytuje žákům úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Obsah studia tvoří čtyři skupiny vyučovacích předmětů. První skupinou jsou všeobecně vzdělávací předměty, druhou tvoří odborné předměty administrativně technického charakteru. Třetí skupina zahrnuje odborné, profilující předměty a předmět praxe - management obchodu a management v automobilové dopravě. Čtvrtou skupinu u všech studijních oborů managementu tvoří výběrové a nepovinné předměty, které vhodně doplňují a prohlubují vědomosti a dovednosti žáků.

Po ukončení studia a úspěšné maturitní zkoušce je absolvent schopen samostatného zabezpečení správních a ekonomických agend a jejich aplikace v odvětví, ve kterém se připravoval. Umí se správně a vhodně vyjadřovat v běžných situacích, ovládá základní prostředky sdělovacího, odborného a administrativního stylu. Vyjadřuje se ve dvou cizích jazycích, uplatňuje pravidla společenského chování a pravidla týmové práce.

Ačkoliv soukromé školy v počátečním období transformace nepochybně hrály při změně struktury odborného školství vůdčí úlohu, potýkají se v současné době s velkými problémy finančními. Skutečná státní dotace z normativu nepředstavuje ani 70% příjmů státní školy, což sotva stačí na platy zaměstnanců. Příspěvek rodičů pokrývá nájem a spotřebu energie, malý zbytek je na učební pomůcky.

Střední odborná škola si za dobu svého působení vytvořila solidní základnu s dobrým a uplatnitelným studijním programem. Výstup absolventů všech oborů managementu jim umožňuje uplatnit se jak v odbornosti profesní, tak v odbornosti ekonomické, což je nadstandardem školy. Přínosem pro žáky z regionu je příznivá cena školného v porovnání s náklady na dojíždění a ubytování.

Od 1. 1. 2005 vstoupil v platnost nový školský zákon a s ním došlo k celé řadě změn. Tou nejviditelnější je změna názvu školy. Abychom vyhověli novým zákonům, změnil se od 1. 9. 2005 název školy na Střední odborná škola - PaedDr. Stratil s.r.o..

Od tohoto data se také změnilo studijní obory nástavbového studia Podnikání v technických povoláních a Podnikání v oborech obchodu a služeb na jeden obor Podnikání. Výhledově se budeme více zabývat celoživotním vzděláváním - maturitní zkouška z jednotlivých předmětů a jednoleté pomaturitní studium v odbornostech management v automobilové dopravě a management obchodu. Od 1. 9. 2008 je realizována výuka podle nového ŠVP Management v oboru vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání.

## Situace v regionu

Škola se nachází na „dopravní křižovatce“ v regionu. Holešov má spojení na Zlín, Bystřici pod Hostýnem, Valašské Meziříčí, Přerov a Kroměříž. Toto je ideální předpoklad pro studijní obory managementu a podnikání. Tyto specifické obory vedou k uplatnění absolventů v regionu a tak naplní cíl naší školy, maximální uplatnitelnost na trhu práce. Umístění školy v Holešově napomáhá řešit stabilitu školy s demografickými aspekty, což napomáhá kvalitnímu stálému naplnění školy.

Kvalitativní aspekty na vstupu jsou testovány, což přináší lepší uplatnitelnost absolventů v oborech. Protože v regionu není technická škola, náš obor management automobilové dopravy zajišťuje učebním plánem technické vědomosti a dovednosti v oblasti strojírenství, elektrotechniky a opravárenství. V regionu je větší množství firem zaměřených na prodej zboží, opravy aut a prodej aut. Tyto firmy potřebují flexibilní pracovníky se znalostí ekonomiky, práva, účetnictví, managementu a marketingu, ale také znalostí o konstrukci a údržbě aut a motocyklů.

Zaměřuje se také na vědomosti a dovednosti ekonomické a manažerské pro střední technické a obchodní pracovníky firem, opraven a obchodů. V každém ročníku mají žáci souvislou čtrnáctidenní praxi ve firmách. Z odborné praxe vypracovávají odbornou zprávu a na závěr studia maturitní práci. Tento systém zajišťuje propojení praxe a teorie a zároveň případnou možnost nástupu do zaměstnání po maturitní zkoušce.

Nástavbové studium podnikání je orientováno na strategii firmy, logistiku s výhledem na budoucí možnosti uplatnění na trhu práce.

Velký zájem je o celoživotní vzdělávání dospělých v dálkové formě (sobotní výuka) v oboru Podnikání.

## Současné zaměření školy

### Denní studium

#### **Čtyřleté studium po základní škole**

- **Ekonomika a podnikání**
  - Management obchodu
  - Management v automobilové dopravě
  - pomaturitní studium – 2-leté (o tuto formu studia není zájem).

#### **Dvouleté nástavbové studium po vyučení ve tříletých učebních oborech**

- **Podnikání** (zaměřené na strategii firmy)

### Dálkové-celoživotní vzdělání

#### **Tříleté nástavbové studium po vyučení ve tříletých učebních oborech (sobotní studium)**

- **Podnikání**
  - Studium je specifikováno výběrovými předměty pro uplatnění v zaměstnání současném, nebo při hledání na trhu práce. Jedná se o zaměření technického směru (provoz a zařízení), manažerské dovednosti (strategie firem) a uplatnění ve státní správě (správní a bezpečnostní povinnosti).
  - Pro další školní rok hledáme nový potřebný segment směru odbornosti.

**Studium jednotlivých předmětů** (příprava 1 rok) ukončené maturitní zkouškou

# Oblast 1: Vize školy

## Koncepce rozvoje pro období 2006 až 2013

| Kód  | Klíčová oblast                          | Strategické cíle                                      | Dílčí cíl  | Poznámky k realizaci                                       |  |
|------|---|---|--|--|--|
|      | 1.                                      | 2.  | 3.   | 4.   |  |
| I.   | Pedagogická                             | Prevence sociálně patologických jevů                  | Zajistit informovanost všech studentů  | Přednášky v rámci OV a ZSV                                 |  |
|      |   |   | Poskytnout možnost kontaktu schoolworkerem   | OS Podané ruce   |  |
|      |   |   | Získat grantové prostředky   | Dle možnosti města Holešov, kraje                          |  |
|      |   |   | Zajištění učebnic a doplňkových informačních zdrojů  | Dle ekonom. možností                                       |  |
|      |   | Rozvoj aktivních forem učení                          | Připravovat portfolia pomůcek  | PK, učitelé  |  |
|      |   |   | Zkvalitnit dovednosti učitelů  | Účast na seminářích, celoživotní vzdělávání                |  |
|      |   |   | Pracovat během výuky se studenty v informačním centru  | Semináře, účast učitelů                                    |  |
|      |   |   | Gramatika a stylistika   | PK, Čj   |  |
|      |   | Kultivace projevů studentů                            | Písemný projev studentů během celého studia  | Všichni učitelé, metodika vedení sešitů                    |  |
|      |   |   | Prezentace studentů před posluchači (příprava pro MZ)  | ON, ZSV, Čj, semináře, recitace                            |  |
|      |   |   | Získávání kvalitních uchazečů o studium  | Informovanost ZŠ a rodičů o požadavcích uchazeče o studium | Okresní přehlídka SŠ, regionální tisk, informace na ÚP |
|      |   |   |  | Stanovení klíčových kompetencí uchazečů o studium          | PK   |
|      | Informovanost ZŠ a rodičů o požadavcích | Prezentace na ZŠ spádové oblasti (+ veletrh škol), ÚP |  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
| II.  | Kapacita školy                          | Stabilizace počtu tříd                                | Stabilizace na SOŠ   | Management   |  |
|      |   |   | Podnikání  | Denní i dálkové  |  |
|      |   |   | Dálkové studium, podnikání, pomaturitní studium,   | Denní i dálkové  |  |
|      |   |   | Kurzy pro ÚP, celoživotní vzdělávání, projekty   |  |  |
| III. | Public relations                        | Prezentační materiály                                 | Vydat letáčky  | Učitelé ČJ, PX, EK   |  |
|      |   |   | Školní tričko, www stránky   |  |  |
|      |   | Prezentační akce                                      | Sraz absolventů  |  |  |
|      |   |   | Dny otevřených dveří   | Učitelé  |  |
|      |   |   | Účast na Veletrhu středních škol   |  |  |
|      |   |   | Návštěvy třídních schůzek 9. ročníku spádových ZŠ  | Vedení školy, učitelé                                      |  |
| IV.  | Personální situace                      | Stabilizace pedagogického sboru                       | Po vyrovnání počtu tříd na SOŠ zajistí vyrovnanou strukturu pedagogického sboru (věk, pohlaví, aprobovanost apod.) |  |  |
|      |   |   | Zformulovat nově povinnosti učitele na SOŠ (pracovní náplň, kodex apod.)   | Nový pracovní řád  |  |
|      |   |   | Vytvářet příležitosti k neformální výměně názorů a zkušenosti mezi členy pedagogického sboru                       | Ekonomický kabinet   |  |
|      |   | Jmenované funkce                                      | Získat vhodného adepta pro funkci asistenta pro pedagogickou činnost, administrativu                               |  |  |
|      |   |   | Získat vhodného adepta pro funkci výchovného poradce   | Umožnit studium  |  |
|      |   |   | Předmětové komise  | Zefektivnit činnost PK                                     | Mezipředmětové vztahy                                  |
| V.   | Další vzdělávání                        | Vzdělávání učitelů                                    | Schopnost komunikace a řešení konfliktů  |  |  |
|      |   |   | Rozvoj didaktických dovedností pro aktivní učení   |  |  |
|      |   |   | Využívání moderních pomůcek a informačních technologií   | Samostudium, kurzy výpočetní techniky                      |  |
|      |   |   | Schopnost komunikace v cizím jazyce (alespoň jeden západní)  | Jazykové školy   |  |
|      |   |   | Vzdělávání vedoucích pracovníků  | Legislativní a ekonomický rámec práce školy                |  |
|      |   |   |  | Novinky v managementu                                      |  |
|      |   | Provozní pracovníci                                   | Schopnost komunikace v ciz. jazyce (alespoň jeden západní)   | Všichni pracovníci   |  |
|      |   |   | Sledování novinek v oboru  |  |  |
|      |   | Lektorská činnost                                     | Zapojení pracovníků školy do kurzů, jako lektorů vzdělávacích institucí v regionu                                  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
| VI.  | Vybavenost školy                        | Informační centrum                                    | Propojení sítě PC pevnou linkou na Internet, zřízení knihovny s prezentační čítárnou a DTP pracoviště              | Pro studenty i učitele dle ekonomických možností           |  |
|      |   |   |  |  |  |

|       |                 |                       |  |  |
|-------|-----------------|-----------------------|--|--|
|       |                 | Zabezpeč. zařízení    | Integrované zabezpečení budovy proti vloupání            | Současně s rekonstrukcí elektroinstalací |
|       |                 | Budova školy          | Prodloužení nájmu  |  |
|       |                 | Žákovský nábytek      | Provést repasi žákovských stolků, nakoupit nové židle    |  |
|       |                 | Školní počítačová síť | Zapojení většiny počítačů ve škole do jednotné sítě      | Dle ekonom. možností                     |
|       |                 | Občerstvení           | Získat nové automaty na nápoje a balené potraviny        |  |
| VII.  | Ekonomika školy | Investice             | Efektivně využívat finančních prostředků na provoz školy |  |
| VIII. | Budova          | Holešov               | Pro občany regionu                                       | Starosta města                           |

## 1.1 Plán školy

Složení žakovského týmu a celý vzdělávací systém je přizpůsoben zájmu ze strany žáků a požadavkům podnikatelské sféry v regionu. V rámci předmětu odborné praxe provádí žáci průzkum na strategii a potřebu zaměstnavatelů v regionu.

Z těchto a dalších informací vedení upravuje strategie a cíle školy. Plán školy je tvořen týmovou prací všech zaměstnanců školy a žáků školy. Pak je zpracováván rámcový plán pro školní rok, který je možno progresivně doplnit dle potřeb fungování školy.

### Návrhy na další zlepšení:

- nadále rozšiřovat projektové a sociální formy výuky (EVVO, KOSP)

## Oblast 2: Podmínky vzdělávání

### 2.1 Lidské zdroje

#### Přehled pracovníků

| Ped. pracovníci - poř.číslo | Pracovní zařazení, funkce | Úvazek | Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS) | Roků ped. praxe |
|-----------------------------|---------------------------|--------|--|-----------------|
| 1                           | Dlabajová S., Ing.        |        | VŠ, jazyková škola, DPS                            | 8               |
| 2                           | Elšík J., JUDr.           |        | VŠ - PR  | 20              |
| 3                           | Jakubčíková J., Mgr.      |        | VŠ – NJ  | 3               |
| 4                           | Juráňová R., Mgr.         |        | VŠ - NJ, DE  | 9               |
| 5                           | Kojecký R., Ing.          |        | VŠ – EK  | 17              |
| 6                           | Krátká D., Mgr.           |        | VŠ – ČJ, DE  | 35              |
| 7                           | Kryštofová S., Mgr.       |        | VŠ – jazyková škola, DE, DPS                       | 10              |
| 8                           | Machálková M., Mgr.       |        | VŠ – EK, DPS                                       | 17              |
| 9                           | Mihálik Z., Ing.          |        | VŠ – E, DPS  | 12              |
| 10                          | Michutová E., Ing.        |        | VŠ – EK  | 5               |
| 11                          | Nelešovský J., JUDr.      |        | VŠ - PR  | 33              |
| 12                          | Němec R., Mgr.            |        | VŠ – MA, CH  | 10              |
| 13                          | Nováková D., Ing.         |        | VŠ – EK, UC, LO, DPS                               | 12              |
| 14                          | Peška Z., Ing.            |        | VŠ – IK, EL, DPS                                   | 19              |
| 15                          | Podolová R., Bc., Mgr.    |        | VŠ – EK, DPS                                       | 15              |
| 16                          | Ponížilová J., Ing.       |        | VŠ – EK, MA  | 4               |
| 17                          | Prause J., Ing.           |        | VŠ - EK  | 7               |

|    |                         |  |                              |    |
|----|-------------------------|--|------------------------------|----|
| 18 | Trhlíková L., Ing.      |  | VŠ – MA, FY                  | 4  |
| 19 | Brázdilová J., Ing.     |  | VŠ – EK, UC                  | 6  |
| 20 | Řezník J., Ing.         |  | VŠ - AU                      | 13 |
| 21 | Stojaníková L., PaedDr. |  | VŠ – CJ                      | 35 |
| 22 | Stratil J., PaedDr.     |  | VŠ – odb. učitel, DPS        | 37 |
| 23 | Stratil R.              |  | SOŠ – odbor. technické       | 18 |
| 24 | Stratilová I., Mgr.     |  | VŠ – PCH, BI, učitelství     | 16 |
| 25 | Šolc J., Mgr.           |  | VŠ – BV, TV                  | 24 |
| 26 | Štenclová Marie, Ing.   |  | VŠ – EK, DPS                 | 3  |
| 27 | Tuček R., JUDr.         |  | VŠ – PN                      | 17 |
| 28 | Václavková M., Mgr.     |  | VŠ – CJ, jazykový škola, DPS | 10 |
| 29 | Vylášková J., Mgr.      |  | VŠ – AJ, CJ                  | 1  |
| 30 | Výpustová B., Ing.      |  | VŠ – EK                      | 15 |

Pozn.: Na specifické odborné předměty jsou využíváni odborníci z praxe.

Studují : Mgr. Kryštofová Soňa - Dějiny umění, FF MU Brno; AJ pro základní školy, PF MU Brno  
Mgr. Václavková Miluše - AJ pro základní školy, PF UP Olomouc

## 2.2 Materiální zdroje

Technický stav budovy odpovídá potřebám počtu žáků a je udržována v čistém stavu. Venkovní fasáda zasluhuje opravu. Časem bude třeba vyměnit okna.

V současnosti je budova prodána. Zastupitelstvo města Holešova v čele s panem starostou PaedDr. Z. Janálíkem vytváří podmínky pro přemístění školy do jiné, vhodnější budovy.

Vybavení ICT je na solidní úrovni a to do počtu počítačů i stavu. Další didaktická technika je na dobré úrovni (dataprojektory, interaktivní tabule atd.).

## 2.3 Finanční zdroje

Normativní způsob financování postačuje na přežívání. Školné je stanoveno na doplnění potřeb celkové činnosti školy. Finanční prostředky jsou účelně využívány.

Sponzory na podporu školy nemáme a nesháníme, aby nebyl podán důvod k názoru, že na soukromé škole se dá maturita koupit. Proto se musíme starat o dobrou úroveň sami.

### Návrhy na další zlepšení:

- nadále modernizovat vybavení školy
- snažit se o podporu města Holešova při opravách budovy školy
- hledat a realizovat nové projekty jako vhodný zdroj informací a příjmů pro školu

## Oblast 3: Školní vzdělávací program

### 3.1 Charakteristika učících se žáků studia:

Denní studium

| Třída               | Třídní učitel   | Obor                              | Celkový počet | Děvčat    | Chlapců   |
|---------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|
| I.                  | Mgr. Václavková | Management v automobilové dopravě | 7             | 0         | 7         |
|                     |                 | Management obchodu                | 6             | 4         | 2         |
| II.                 | Ing. Nováková   | Management v automobilové dopravě | 10            | 0         | 10        |
|                     |                 | Management obchodu                | 8             | 4         | 4         |
| III.                | Mgr. Vylášková  | Management obchodu                | 18            | 4         | 14        |
| IV.                 | Mgr. Němec      | Management v automobilové dopravě | 4             | 0         | 4         |
|                     |                 | Management obchodu                | 14            | 8         | 6         |
| I.N                 | Mgr. Podolová   | Podnikání                         | 13            | 9         | 4         |
| II.N                | Mgr. Kryštofová | Podnikání                         | 24            | 20        | 4         |
| <b>Denní celkem</b> |                 |                                   | <b>104</b>    | <b>49</b> | <b>55</b> |

Dálkové studium

| Třída                      | Třídní učitel   | Obor      | Celkový počet | Děvčat     | Chlapců    |
|----------------------------|-----------------|-----------|---------------|------------|------------|
| I.A                        | Mgr. Vylášková  | Podnikání | 31            | 21         | 10         |
| I.B                        | Mgr. Dlabajová  | Podnikání | 16            | 11         | 5          |
| I.C                        | Mgr. Kryštofová | Podnikání | 18            | 5          | 13         |
| I.D                        | Mgr. Podolová   | Podnikání | 21            | 10         | 11         |
| <b>První ročník celkem</b> |                 |           | <b>86</b>     | <b>47</b>  | <b>39</b>  |
| II.A                       | Mgr. Stratilová | Podnikání | 19            | 9          | 10         |
| II.B                       | Mgr. Machálková | Podnikání | 13            | 10         | 3          |
| II.C                       | Mgr. Šolc       | Podnikání | 14            | 0          | 14         |
| II.D                       | Mgr. Krátká     | Podnikání | 20            | 7          | 13         |
| II.E                       | Ing. Dlabajová  | Podnikání | 16            | 13         | 3          |
| <b>Druhý ročník celkem</b> |                 |           | <b>82</b>     | <b>39</b>  | <b>43</b>  |
| III.A                      | Ing. Nováková   | Podnikání | 23            | 19         | 4          |
| III.B                      | Mgr. Němec      | Podnikání | 16            | 12         | 4          |
| III.C                      | Mgr. Václavková | Podnikání | 19            | 13         | 12         |
| III.D                      | Mgr. Kryštofová | Podnikání | 17            | 7          | 9          |
| <b>Třetí ročník celkem</b> |                 |           | <b>75</b>     | <b>51</b>  | <b>29</b>  |
| <b>Dálkové celkem</b>      |                 |           | <b>243</b>    | <b>137</b> | <b>111</b> |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| <b>Celkem škola</b> | <b>347</b> |
|---------------------|------------|

## 3.2 Organizace vzdělávacího programu

Zpětnou vazbou bylo zjištěno, že vyučovací obory najdou uplatnění na trhu práce. Management obchodu s rozšířeným předmětem logistika a strategie firem rozšiřuje studentům obzor pro praxi.

Management v automobilové dopravě je nejen směřován ekonomicky, jak si to velká část lidí představuje (i na úřadech), ale je zaměřen i technicky (základy elektrotechniky, strojírenství), technologie oprav, stavba a konstrukce automobilu, diagnostika a měření), proto umožní absolventům široké možnosti pro další studium i uplatnění v praxi.

Dále bylo zjištěno, že při hledání zaměstnání studentům pomohla odborná praxe, která zvýšila jejich hodnotu na trhu práce. Studenti oboru Management v automobilové dopravě získali v několika případech uplatnění v autosalonech okolních obcí.

### Návrhy na další zlepšení:

- přepracovat školní vzdělávací program na aktuální potřeby regionu
- rozšířit obor management v automobilové dopravě s výhledem uplatnění absolventů v připravované průmyslové zóně v Holešově.
- vytvořit učební plán pomaturitního předmětu DS, vhodný tahák uplatnění absolventů v regionu
- motivovat studenty k zajišťování kvalitní odborné praxe zvyšující znalosti v jejich odbornosti

## Oblast 4: Průběh vzdělávání

### 4.1 Vyučování

Klasické vyučování se snažíme modernizovat dataprojektory, vyučování s využitím interaktivní tabule, ICT učebny s programem Škola za školou a přístupem na internet.

Využíváme napojení na projekty a soutěže a tím zkvalitňovat výuku mnoha předmětů. Týká se to zejména anglického jazyka, environmentální výchovy a odborných předmětů.

Z důvodu zkvalitňování a zatraktivňování výuky zapojujeme do ní i projektové dny, při kterých využíváme mezipředmětových vztahů a snažíme se motivovat studenty k dalšímu studiu.

### 4.2 Učení se žáků

Žáci aktivně využívají prostředky ITC a to nejen v hodinách, ale i při domácí přípravě a tvorbě domácích úkolů a projektů. Ze strany pedagogického sboru je také zájem o práci pomocí nových forem výuky s využitím výpočetní techniky, kterou se stále více snaží zapojovat do výuky.

Aby žáci byli schopni získávat informace i jiným způsobem než pomocí prostředků výpočetní techniky, je jim doporučeno využívat knihovnu města, která je v těsné blízkosti školy a je dobře vybavena materiálově i personálně.

### Návrhy na další zlepšení:

- zavést pravidelně sebehodnocení žáků (v hodinách na konci, v předmětech a v kolektivu třídy)
- zapojovat se do dalších projektů
- klást důraz na praxi
- v předmětech cizích jazyků se ještě více zaměřit na odbornou angličtinu a němčinu
- převést na studenty větší zodpovědnost za jejich vzdělávání formou seminárních prací a různých soutěží
- podpora prezentací a projektových prací žáků

## **Oblast 5: Kultura školy**

### **5.1 Podpora školy žákům**

Vize školy klade zaměstnancům za úkol vytvářet hezké pracovní vztahy úměrné náročnosti se společným cílem zvládnutí předepsaného množství učiva a dosažení maturitní zkoušky. „Učitel není nepřítel, ale spolupracovník a pomocník žáků v získávání vědomostí a dovedností.“ Učitel využívá metody pochval a trestů k aktivní a motivační činnosti žáků.

Škola se i úspěšně zapojuje do soutěží a projektů a dbá, aby studenti měli více možností aktivně rozvíjet své znalosti i samotný přístup k nim. S velkým ohlasem se setkaly i projektové dny konané ve spolupráci s občanským sdružením K.O.S.A.

V rámci nadstandardního přístupu jsou studentům denního i dálkového studia nabízeny pravidelné kroužky a doučování, které, zejména při výuce cizích jazyků, běží celý školní rok a v případě matematiky pak kdykoliv po domluvě.

Velmi významná je i podpora studentského časopisu Stratos, ve kterém studenti uveřejňují své příspěvky, zprávy z akcí i svou vlastní tvorbu.

### **5.2 Spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči stojí spíše na jejich zájmu o své dítě. Míra zodpovědnosti rodičů za chod školy neodpovídá potřebám. Jejich názor je, že škola je zodpovědná za dobrou práci jako oni v zaměstnání a ve firmách. Od nás očekávají motivaci žáků a jejich úspěšné studium.

Spolupráce je prováděna nejen pravidelnými třídními schůzkami, ale i individuálním přístupem podle potřeb jednotlivých žáků. Jelikož rodiče často sami projevují zájem o své dítě až v době, kdy hrozí nějaký problém, třídní učitelé v poslední době stále více využívají možnosti okamžitého kontaktu s rodiči pomocí telefonu i e-mailu. Rodiče jsou i hojně písemně informováni o studijních výsledcích a průběžně i jednotlivých akcí. V případě potřeby volí třídní učitelé osobní kontakt s rodiči i mimo pevně stanovené třídní schůzky.

### **5.3 Vzájemné vztahy**

Vzájemné vztahy jsou na dobré úrovni. Škola v menším počtu žáků se jeví jako škola tvořivá, rodinného typu. Každý ví o každém a má snahu pomoci. Také učebny netradiční školy vytváří atmosféru domácího klidného prostředí, motivující ke vzájemné spolupráci. V takovém neanonymním prostředí, kde se žáci navzájem dobře znají a navzájem si předávají informace nejen o zkušenostech z výuky, o učitelích, o svých potřebách apod. se vytváří zvláštní atmosféra, kterou lze velmi dobře využít ve prospěch dosahování vzdělávacích a výchovných cílů.

Díky svému přístupu a celkové atmosféře školy mají vyučující a žáci velmi blízký vztah, kteří neváhají dávat navzájem najevo. To se projeví i při týmové práci a jednotlivých akcích, na kterých se účastní celá škola nebo její části. Jako dobrý příklad toho, jak si studenti váží svých pedagogů a také učitelé svých žáků mohou posloužit stužkovací večírky maturitních ročníků, maturitní večírky dálkových ročníků, seznamovací pobyty, třídní výlety či Majáles.

### **5.4 Výchovné poradenství**

Ve škole pracuje paní učitelka jako výchovný poradce. Aktivně spolupracuje se žáky, vyučujícími a třídními učiteli.

### **5.5 Práce třídních učitelů**

Práci třídních učitelů bereme jako klíčovou. Třídní učitelé informují vyučující o žácích. Pravidelně na poradách učitelů řeší problémové a neprospívající žáky. Volí cesty k zlepšení a odstranění problémů. Na škole je stanovena funkce vedoucí třídních učitelů, která je spolu s výchovnou poradkyní metodickým pomocníkem.

#### Návrhy na další zlepšení:

- zajistit spolupráci s jinou školou v regionu, výměna zkušebního rozdílného studijního zaměření školy, větší uplatnitelnost žáků v regionu
- nadále prohlubovat spolupráci mezi školou a rodiči
- dále rozvíjet společné akce školy
- v práci třídních učitelů nadále pokračovat v důslednosti

## **Oblast 6: Řízení školy**

### **6.1 Plánování**

Pedagogický sbor je doplňován dle potřeby školy, kvalifikace a věkového složení. Na sobotní dálkové studium jsou využíváni externí učitelé, kvalifikovaní odborníci z praxe v dané odbornosti. Je to nutná potřeba i požadavek dálkových studentů i předpoklad propojení s odbornou praxí, neboť vyučují daňoví poradci, právníci z praxe apod.

Plánování materiálních finančních zdrojů na rozvoj školy je prováděno na poradách dle potřeb jednotlivých předmětových komisí, pedagogické rady, požadavků žakovské rady a rady školy.

Vedení školy dbá na vzdělávání a další studium pedagogických pracovníků v rámci DVPP a jiných nabídek vzdělávání. Další snahou je tvorba projektů a tím získání finančních prostředků na výuku a mzdu učitelů.

## **6.2 Organizace školy**

Škola má funkční organizovanou strukturu včetně organizačního řádu. Metodické komise připravují osnovy dle učebních dokumentů. Pracují na tematických plánech, které jsou na dobré úrovni viz. tab. Řízení školy.

## **6.3 Vedení lidí**

Ředitel a zároveň jednatel školy v průběhu roku realizuje několik hodnotících anket (anonymních) mezi žáky. Výsledky ukazují kladné hodnocení týmové práce, komunikace a podpory při zavádění nových změn k prosperitě školy. Vyžaduje to cílevědomé vedení a motivování zaměstnanců, aby nechodili do zaměstnání, ale do práce a pochopili, že základní plat je za 8 hodin odvedené práce a více je možno si vydělat tvorbou a realizací projektů.

## **6.4 Kontrola**

Škola má zaveden kontrolní mechanismus pro všechny procesy na škole. Řediteli a jednatelem s.r.o. „neuteče ani myš“, je ve střehu 6 pracovních dnů, neboť celoživotní vzdělání dálkového studia je organizováno dle potřeb a možností studentů v sobotu od 7:30 do 14:30 hodin. Bez neustálé kontroly nemůže být zajištěna kvalita a nebyl by zájem o studium. Dospělý student má vysoké požadavky na kvalitu výuky. Když si zaplatí, tak vyžaduje kvalitu, proto je nutná soustavná kontrola výchovně-vzdělávací práce!

### Návrh na další zlepšení:

- stále provádět vlastní hodnocení školy
- kontrola kvality www stránky
- pokračovat v informovanosti veřejnosti o škole
- pokračovat v personálním zajištění vedení školy
- motivovat školskou radu k větší aktivitě a podpoře životaschopnosti školy (po ekonomické stránce)

## **Oblast 8: Výsledky vzdělávání**

### **8.1 Zjišťování výsledků vzdělání**

Používáme soustavné zjišťování kvality výsledků žáků. K dosažení zlepšení zájmu žáků o studium, mají žáci prostor pro vyjádření vlastního hodnocení výsledků a mají možnost připomínek ke společné práci při vzdělávání.

## 8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci školy ve srovnání s porovnatelnou školou dosahují průměrného hodnocení. Výsledky přijímacího řízení absolventů na VŠ nejsou zjišťovány, ale statisticky víme, že ke studiu na VŠ se dostanou ze 70%. Je pravdou, že naše studium je zaměřeno hlavně na uplatnění na trhu práce.

## 8.3 Další výsledky vzdělávání

Žáci se ve velkém počtu zapojují do soutěží na všech úrovních. V odborných soutěžích jako jsou Středoškolská odborná činnost a ENERSOL dosahují výsledků na celorepublikové i mezinárodní úrovni. Dále se účastní soutěží s ekonomickým zaměřením Cesta do Evropského parlamentu a CEED, s ekologickým zaměřením KEV, Zlínská CO<sub>2</sub> liga a Recyklohraní. Úspěšné bylo i zapojení do celostátní literární a výtvarné soutěže Země jako jediné místo pro život, nebo do projektu MF dnes – Studenti píší a čtou noviny.

Výsledky přijímacího řízení na vysoké školy nejsou soustavně zjišťovány, neboť absolventi studia si přihlášky k vyššímu vzdělávání dávají průběžně.

Přijímání žáků na naši školu má svou metodiku. Mimo základní je s žáky vedeno několik předpřijímacích rozhovorů. Jsou seznámeni s životem školy, jdou do vyučovacích hodin. Tento systém vede k přijetí žáků se zájmem o školu a pak k vytváření dobrého zodpovědného rodinného klimatu školy, protože ví, „kam a do čeho jdou“.

### Návrhy na další zlepšení:

- důsledně pokračovat v sebehodnocení žáků, ale i učitelů
- vytvořit diferencovaný přístup k učivu a žákům, na předmětových komisích přehodnotit učivo základní a rozšiřující, nutné ke zvládnutí maturitní zkoušky
- větší zapojení na tvorbu projektů

## Oblast 9: Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### 9.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

Vzhledem k regionu jsou využíváni pedagogičtí pracovníci z místa i okolních měst. Na škole je vedena databáze zájemců o výuku a jejich kvalifikací pro případnou náhodnou potřebu zajištění zastupujícího učitele.

Na případné suplování za nemoc je veden seznam učitelů důchodců, kteří jsou schopni kvalitního zástupu při výuce, aby nedocházelo k neodbornému suplování.

## **9.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů**

Budova školy není typickou školní budovou. Třídy jsou různých velikostí, což je výhodné, jelikož menší učebny slouží na dělení tříd na skupiny a vytváří rodinné klima. Celková plocha učeben v přepočtu plochy na počet žáků vyhovuje normě.

## **9.3 Celkové hodnocení využívání finančních prostředků**

Nevyhovuje systém financování, kdy dotace na začátku kalendářního roku přijdou pozdě a tak je kritické zajišťovat chod školy. Toto se v poslední době značně zlepšuje.

### Návrhy na další zlepšení:

- zavést pravidelné sebehodnocení žáků v jednotlivých předmětech a celkově u třídního učitele
- připravovat materiály k výuce na interaktivní tabuli
- využívat učebnu škola za školou
- zkvalitnit metodickou i praktickou práci třídních učitelů s žáky
- jednat se starostou města o umístění školy